

**STATUT NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM „MORAWA”  
STOWARZYSZENIA ABSOLWENTÓW II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. PROFESORA KAZIMIERZA MORAWSKIEGO**

**Rozdział I.  
PRZEPISY OGÓLNE**

---

**§1**

1. Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA” zwane dalej Gimnazjum (lub Szkołą) jest niepublicznym gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Osobą Prowadzącą Gimnazjum jest Stowarzyszenie Absolwentów II Liceum Ogólnokształcącego im. Prof. Kazimierza Morawskiego z siedzibą przy ul. Biskupa Jakuba Glazera 44 w Przemyślu, zwane dalej Stowarzyszeniem (lub Osobą Prowadzącą).
4. Gimnazjum mieści się w budynku przy ul. Biskupa Jakuba Glazera 44 w Przemyślu.
5. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym jej działalność.
6. Gimnazjum może posiadać patrona, własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał szkolny.

**§2**

1. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum, a jej oferta może być poszerzana i modyfikowana. Szkoła może tworzyć oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego prowadzone w oparciu o specjalistyczny program nauczania.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata i odbywa się w trybie dziennym.
3. Szkoła zapewnia uczniom realizację konstytucyjnego prawa do kształcenia, wychowania i opieki ze szczególnym uwzględnieniem wychowania patriotycznego i obywatelskiego, które realizowane są w ramach zajęć dydaktycznych i godzin do dyspozycji kadry nauczającej.
4. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

**§3**

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie (zwani dalej Rodzicami), nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły (zwani dalej nauczycielami lub pracownikami) tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły.
3. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie metodami nauczania uzgodnionymi ze Stowarzyszeniem i Rodzicami, przestrzegając przy tym zasady etyki zawodowej i przepisy prawa.

**Rozdział II.  
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

---

**§ 4**

Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka oraz uwzględnia wszystkie treści i trendy reformy oświaty.

## § 5

Misją Szkoły jest: „**DOBRO I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIA - wychowanie w zgodzie z samym sobą, w zgodzie z naturą i ze środowiskiem społecznym**”.

## § 6

1. Głównymi celami Szkoły są:

- a. wszechstronne wykształcenie uczniów w zakresie wiedzy ogólnej;
- b. zdobycie przez nich umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą;
- c. wspieranie ich rozwoju intelektualnego i psychofizycznego;
- d. przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego udziału w życiu społecznym, a cele te mają stworzyć możliwości dla dalszego kształcenia się uczniów.

## § 7

1. Szkoła zapewnia w zakresie dydaktycznym:

- a. nauczanie według szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniającego całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
- b. dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb uczniów, także w sposób zindywidualizowany, który uwzględnia zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i wymagających zajęć wspomagających, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c. pomoc uczniom w kształtowaniu postawy przejmowania odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, a przede wszystkim decyzji w sprawie dalszej nauki w szkole ponadgimnazjalnej;
- d. systematyczną współpracę z Rodzicami w realizacji celów edukacyjnych.

2. W zakresie wychowawczym Szkoła dąży do:

- a. popularyzowanie wartości patriotycznych i poszanowania polskiego dziedzictwa historii i kultury, literatury oraz języka narodu polskiego (w tym tradycji miasta Przemyśla i Ziemi Przemyskiej);
- b. pielęgnowanie tradycji polskiej szkoły i tworzenie tradycji Gimnazjum;
- c. kształtowanie wartości łączących dobro człowieka z dobrem ogółu, tj. humanizm, sprawiedliwość społeczną, równość, wolność oraz szacunek dla innych narodów i ich dorobku;
- d. rozwój osobowy uczniów poprzez kształtowanie ich wrażliwości moralnej, wpajanie zasad poszanowania godności każdego człowieka bez względu na jego światopogląd, narodowość i wyznanie;
- e. kształtowanie rozwoju społecznego ucznia: zdobycie umiejętności nawiązywania kontaktów, rozwiązywania konfliktów, prowadzenia negocjacji, wprowadzania własnych pomysłów i decyzji, radzenia sobie ze stresem, niesienie pomocy innym;

3. Szkoła rozwija współpracę nauczycieli z rodzicami i wspomaga ich w realizacji wychowawczej roli rodziny. Główną odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka ponoszą rodzice.

4. W zakresie opiekuńczym Szkoła zapewnia:

- a. stały nadzór nad uczniami na terenie Szkoły (w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw) oraz w terenie, podczas zajęć edukacyjnych, zawodów sportowych, wycieczek, rajdów i innych imprez organizowanych przez Szkołę;
- b. udzielenie uczniom pierwszej pomocy medycznej, konsultacji lekarskich i możliwość korzystania z opieki psychologa oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c. bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i nauczycieli.

5. Szkoła umożliwia pobieranie nauki w III etapie edukacyjnym przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

6. Szkoła organizuje opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych przyznano, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez:

- a. organizowanie zajęć terapii pedagogicznej dla uczniów dyslektycznych,
- b. indywidualna praca z uczniami z zaburzeniami psychofizycznymi,
- c. zajęcia logopedyczne dla uczniów z wadami wymowy,
- d. inne indywidualne lub grupowe formy pracy wspierające ucznia.

### **Rozdział III.**

#### **SPOSÓB REALIZACJI OKREŚLONYCH CELÓW I ZADAŃ**

---

#### **§8**

1. Działalność Gimnazjum opiera się na zasadach organizacji roku szkolnego obowiązującego w szkołach publicznych. Funkcjonujące programy i regulaminy są spójne ze Statutem Szkoły, a stosowanie się do ich zasad jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej.
2. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do wieku uczniów, ich potrzeb i osiągniętego rozwoju. Rozwijanie umiejętności odbywa się dzięki wspólnej nauce, doświadczaniu, przeżywaniu i zabawie.
3. Edukacja i wychowanie - jako proces integralny - realizowany jest w warunkach poszanowania godności ucznia przy odpowiedniej postawie i przykładzie ze strony nauczycieli i wychowawców.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci. W tym celu Szkoła organizuje spotkania ogólne oraz indywidualne w zależności od potrzeb.
5. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.

#### **§9**

1. Gimnazjum realizuje najwyższą jakość kształcenia poprzez:
  - a. nowatorski i twórczy proces nauczania prowadzony w małych zespołach przez kadrę nauczycielską o bardzo wysokich kwalifikacjach;
  - b. stosowanie innowacyjnych form edukacyjnych i korelowanie nauczanych treści w ramach współpracy nauczycieli wszystkich przedmiotów;
  - c. indywidualną pomoc dostosowaną do potrzeb ucznia (np. konsultacje, zajęcia wyrównawcze, zajęcia z pedagogiem, indywidualny tok nauki, kółka przedmiotowe, przygotowanie do konkursów itp.);
  - d. stałą współpracę z osobami i instytucjami wspomagającymi rozwój i pomoc dziecku (pedagog szkolny, poradnie);
  - e. współpracę z ośrodkami kultury (np. muzea, kina, teatry) i szkołami wyższego stopnia;
  - f. edukację w zakresie zdrowia, higieny i bezpieczeństwa, wychowanie proekologiczne oraz promocję zdrowego i wolnego od nałogów trybu życia.

#### **§10**

1. Bezpieczeństwo jest podstawowym prawem ucznia w Szkole. Szkoła otacza go opieką w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw oraz prowadzi system diagnozowania i monitorowania zachowań.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do stałej opieki oraz kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, a wszelkie zagrożenia i wykroczenia musi zgłaszać Dyrektorowi Szkoły. Nauczyciel obowiązkowo sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym bądź zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczycielowi nie wolno:
  - a. pozostawić ucznia bez opieki;

- b. usunąć ucznia z lekcji, którą prowadzi;
  - c. zwolnić uczniów z lekcji bez porozumienia z dyrekcją;
  - d. wcześniej zakończyć lekcji i wypuścić uczniów;
  - e. wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć i przerw (przy wyjściu lub wyjeździe uczniów poza teren Szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy).
4. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora. W wypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego zastępuje go wyznaczony inny nauczyciel.

#### **§ 11**

Realizacja celów i zadań Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z prowadzącym szkołę przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.

### **Rozdział IV. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY**

---

#### **§12**

1. Działalność Gimnazjum finansowana jest przez Stowarzyszenie z następujących środków:
  - a. opłat za naukę (wpisowe i czesne),
  - b. wpłat z budżetu centralnego lub terenowego,
  - c. środków przekazanych przez Stowarzyszenie,
  - d. darowizn, dotacji, ofiarności publicznej i in. przekazanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
2. Wysokość czesnego na każdy rok szkolny ustala Zarząd Stowarzyszenia i powiadamia o tym rodziców do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego.
3. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Szkoły w roku szkolnym dysponuje Zarząd Stowarzyszenia, który może przekazać uprawnienia do dysponowania nimi Dyrektorowi, w zakresie określonym uchwałą.
4. Roczny plan finansowy sporządza Dyrektor Szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi do 30.09 każdego roku.
5. Osoba Prowadząca organizuje służby finansowo-księgowe oraz prawne.

### **Rozdział V. ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH DZIAŁAŃ**

---

#### **§ 13**

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### **§14**

1. Osoba Prowadząca nadzoruje działania wszystkich organów Szkoły. Do realizacji tych funkcji może zatrudnić pracownika, również członka władz Stowarzyszenia.
2. Osoba Prowadząca:
  - a. zapewnia warunki działania Gimnazjum;
  - b. prowadzi i nadzoruje inwestycje Gimnazjum;
  - c. zatwierdza coroczny budżet Gimnazjum;

- d. zatwierdza wysokość czesnego;
- e. powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły, a także zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników;
- f. zmienia i zatwierdza zmiany w odpowiednich regulaminach Gimnazjum;
- g. przyznaje nagrody nauczycielom i pracownikom;
- h. określa warunki przyznania stypendium dla uczniów;
- i. współuczestniczy w wyposażeniu Gimnazjum w niezbędne środki;

## §15

1. Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dyrektor w ramach powierzonej mu funkcji:
  - a. kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz,
  - b. jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych i podnoszenie jakości pracy Szkoły,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - d. opracowuje i sporządza wszystkie dokumenty regulujące funkcjonowanie Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - e. podpisuje z rodzicami lub opiekunami uczniów umowy o kształceniu,
  - f. określa strukturę organizacyjną Gimnazjum oraz zakres obowiązków pracowników w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
  - g. organizuje nabór uczniów w oparciu o kryteria uzgodnione ze Stowarzyszeniem,
  - h. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich integralnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - i. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i uchwały Zarządu Stowarzyszenia,
  - j. jeśli dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - k. sporządza roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum,
  - l. odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz właściwe zabezpieczenie mienia Gimnazjum,
  - m. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w szkole, dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w egzaminie gimnazjalnym, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów; Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole egzaminu gimnazjalnego w tym: informuje uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas egzaminu gimnazjalnego, zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego; Przebieg egzaminu gimnazjalnego jest dokumentowany w protokołach tego egzaminu,
  - n. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
  - o. wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - p. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas oraz inne organy Gimnazjum.

4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Wniosek składa na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Gimnazjum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora, Osoba Prowadząca powołuje w zastępstwie na to stanowisko innego nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły jest również Administratorem danych osobowych w Szkole. Administrator danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były przetwarzane zgodnie z prawem, zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu nie- zgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane, przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
8. Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
9. Administrator danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### **§16**

1. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem jest organem odpowiedzialnym za właściwą realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Gimnazjum i opieki nad uczniami, podejmuje związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy dydaktyczni Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się co najmniej trzy razy w roku szkolnym na konferencjach plenarnych, klasyfikacyjnych, szkoleniowych i innych zgodnie ze swoim rocznym planem pracy. Zebrania są protokołowane, a nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw na nich poruszanych.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek 1/3 członków Rady,
  - c. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Osoby Prowadzącej.
6. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a. opracowanie, zatwierdzanie i realizacja planów pracy Szkoły;
  - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innej szkoły lub ich skreślenia z listy uczniów,

- f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. wnioski rodziców o indywidualnym toku nauki lub indywidualnym nauczaniu,
  - b. projekt planu finansowego szkoły,
  - c. plan dydaktyczno-wychowawczy i koncepcję struktury Gimnazjum,
  - d. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. plan zajęć lekcyjnych i organizację pracy szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O decyzji swojej informuje Kuratora Oświaty i Zarząd Stowarzyszenia. Dalsze postępowanie określone jest w art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
11. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### **§ 17**

1. Rada Rodziców:
  - a. uchwała regulamin własnej działalności,
  - b. wspiera statutową działalność szkoły,
  - c. może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - d. udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu
  - e. działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły,
  - f. pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.

#### **§18**

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym uczniów, którzy są podmiotem działalności Gimnazjum i stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.
2. Samorząd Uczniowski wybierają wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Samorząd i jego organy są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Gimnazjum. Regulamin powinien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Gimnazjum i Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, a w szczególności dotyczących:
  - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,

- e. organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - f. programu wychowawczego i profilaktycznego,
  - g. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:
- a. aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
  - b. mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, turniejach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych,
  - c. wpływać na uczniów Gimnazjum, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej,
  - d. współdziałać z organami szkoły, aby Gimnazjum było wolne od przemocy, nikotyny, alkoholu, narkotyków.

### **§19**

1. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a Radą Pedagogiczną lub Radą Rodziców instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.
2. W przypadku sporów pomiędzy Radą Uczniów, a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor Szkoły.
3. Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.
4. Organ odwoławczy w ciągu 14 dni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.

## **Rozdział VI. ORGANIZACJA SZKOŁY**

-----

### **§ 20**

1. Organizację Szkoły określa niniejszy Statut.
2. Gimnazjum stosuje zasady organizacji roku szkolnego obowiązującego w szkołach publicznych.

### **§21**

1. Do realizacji swoich celów statutowych Szkoła zapewnia niezbędne pomieszczenia, a Regulaminy korzystania z nich opracowują wyznaczeni przez Dyrektora opiekunowie:
  - a. sale klasowe z niezbędnym wyposażeniem;
  - b. pracownie przedmiotowe, w tym pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
  - c. bibliotekę i czytelnię z dostępem do Internetu;
  - d. pomieszczenia do zajęć z wychowania fizycznego;
  - e. boiska;
  - f. gabinet lekarski;
  - g. szatnie;
  - h. internat;
  - i. pomieszczenia administracyjne oraz inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki oraz innych obiektów II Liceum Ogólnokształcącego na podstawie zawartej umowy.



3. W przypadku korzystania z pomieszczeń II Liceum Ogólnokształcącego, nauczycieli i uczniów gimnazjum obowiązują wytyczne i regulaminy II Liceum Ogólnokształcącego.

## **§22**

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje oddziały od klasy pierwszej do trzeciej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy, a terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich określa kalendarz organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w trzyletnim cyklu uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z planem nauczania dla danej klasy.
4. Zajęcia z uczniami we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, a jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 24. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego, języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, przy czym mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe. Zajęcia z języków obcych mogą być dzielone na grupy ze względu na stopień zaawansowania uczniów.
7. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądane jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.

## **§23**

1. Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole w zakresie nie mniejszym niż określa to „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów”.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 15 maja każdego roku.
3. W organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Osobę Prowadzącą Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonej organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych. Począwszy od klasy I dodatkowo przedmiotami obowiązującymi w Szkole jest drugi język obcy tj. niemiecki.
5. W przypadku chęci uczniów i ich rodziców oraz możliwości organizacyjnych Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia z innych języków obcych, włączając je do tygodniowego planu zajęć lub do planu zajęć dodatkowych.

## **Rozdział VII. ZAJĘCIA DODATKOWE**

---

### **§24**

1. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia lekcyjne i sportowe, zajęcia terapii pedagogicznej, logopedycznej i z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W Szkole prowadzone są zajęcia nieobowiązkowe w formie fakultetów przedmiotowych, w których uczestniczą:
  - a. uczniowie szczególnie uzdolnieni;
  - b. uczniowie kierowani przez nauczycieli ze względu na ich szczególne potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
3. Zajęcia fakultatywne dokumentowane są w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, a ich program podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zajęć dodatkowych ujętych w standardowej ofercie Szkoły i uwzględnionych w czesnym, zaliczamy wszystkie zajęcia wynikające z „Planu zajęć dodatkowych”, który zatwierdzany jest na dany rok szkolny. Do zajęć tych zaliczamy: koła przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze, zajęcia w ramach sekcji sportowych (np.: koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, piłka nożna, gimnastyka, pływanie), koła artystyczne (np.: plastyczne, teatralne, muzyczne, taneczne), zajęcia z psychologiem, logopedą i reedukatorem, doradcą zawodowym.

## **Rozdział VIII. ZASADY REKRUTACJI**

---

### **§25**

1. Do Gimnazjum przyjmowani są absolwenci sześcioklasowej szkoły podstawowej. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych powołana zostaje przez Dyrektora szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna. Dyrektor Szkoły ogłasza szczegółowe zasady rekrutacji do końca lutego w roku szkolnym poprzedzającym kolejny rok szkolny.
3. Na każdą nowo otwartą klasę przypada jedno miejsce dyrektorskie, które może być przekazane w zależności od potrzeb dla sierot, dzieci specjalnej troski, przypadków losowych.
4. Do klas programowo wyższych niż pierwsza, uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.
5. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, o ile Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA” podejmuje Dyrektor Szkoły i potwierdza ten fakt rodzicom (listownie), w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu prac przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
7. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na nauczanie dziecka według zasad określonych w Statucie Szkoły oraz w Umowie o kształceniu.

### **§26**

1. Najważniejsze kryteria przyjęcia do klas pierwszych Gimnazjum są następujące:
  - a. analiza wyników nauczania, która obejmuje; sprawdzian wiadomości kończącej klasę szóstą, średnią ocen ze świadectwa i średnią ocen z przedmiotów wybranych: j. polskiego, matematyki, j. obcego, historii i przyrody,

- b. w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie z najwyższą średnią z w/wym. analizy i oceną co najmniej dobrą z zachowania oraz olimpijczycy i laureaci konkursów przedmiotowych oraz sportowych,
- c. dobro ucznia, a także dobro Szkoły,
- d. opinia ucznia w środowisku szkolnym i społecznym.

**Rozdział IX.**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

-----

**§ 27**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określa Statut Gimnazjum. Ustanawia on również kryteria i tryb przyznawania uczniom nagród oraz kryteria i tryb wymierzania im kar.

**§28**

- 1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki i poczucia bezpieczeństwa.
- 2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej, który gwarantuje wysoki poziom nauczania;
  - b. poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych,
  - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
  - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia Szkoły, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - e. zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Gimnazjum,
  - f. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły, a także sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, na zasadach określonych przez Dyrektora,
  - g. pomocy zbiorowej i indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
  - h. do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową i uczestnictwo w pracach organizacji działających w Gimnazjum,
  - i. do otrzymania bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - j. korzystania z poradnictwa psychologicznego, zawodowego i pomocy materialnej.

**§29**

- 1. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,
  - b. godne reprezentowanie Gimnazjum oraz przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania i współżycia,
  - c. punktualny i aktywny udział w zajęciach szkolnych oraz systematyczne, samodzielne i efektywne przygotowywanie się do nich,
  - d. bezzwłoczne usprawiedliwianie nieobecności i zwolnień według ustalonych zasad,
  - e. dbałość o mienie szkolne i prywatne, utrzymanie ładu i porządku w Szkole,
  - f. poszanowanie i ochrona zdrowia, życia oraz bezpieczeństwa własnego i w odniesieniu do innych członków społeczności szkolnej,
  - g. okazywanie szacunku wszystkim nauczycielom, pracownikom Gimnazjum i innym osobom,
  - h. naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.

### §30

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków w nauce i zachowaniu oraz szczególne osiągnięcia różnych dziedzinach, uczniowie są nagradzani. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć samorząd oddziału, Rada Uczniów, nauczyciele, Dyrektor Szkoły, Osoba Prowadząca Szkołę i może nią być:
  - a. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec całego oddziału,
  - b. pisemne wyróżnienie ucznia, oddziału, zespołu za osiągnięcie i podanie do powszechnej wiadomości w Szkole,
  - c. list pochwalny do rodziców,
  - d. dyplom uznania, medal za zasługę, nagroda rzeczowa lub finansowa,
  - e. stypendium finansowe,
  - f. dofinansowanie projektu grupy uczniów,
  - g. inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę Pedagogiczną.
2. Uczeń Gimnazjum może być ukarany przy czym kara powinna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia. Może nią być kara dyscyplinarna w postaci:
  - a. upomnienia w formie ustnej, pisemnej udzielonej przez wychowawcę lub Dyrektora,
  - b. nagany Dyrektora w formie ustnej (z wpisem do akt) lub pisemnej z powiadomieniem rodziców,
  - c. zawieszenia ucznia w przywilejach klasowych i pełnionych funkcjach,
  - d. przeniesienia do równoległej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - e. rozmowy dyscyplinującej w obecności pedagoga z udziałem przedstawiciela Policji, Straży Miejskiej lub innej instytucji wskazanej przez Dyrektora szkoły,
  - f. podpisania kontraktu poprawy pomiędzy uczniem, wychowawcą, rodzicem i Dyrektorem Szkoły,
  - g. obniżenia oceny z zachowania,
  - h. nakazania uczniowi wykonanie lekkich prac porządkowych lub innych czynności o charakterze wychowawczym pod opieką nauczyciela,
  - i. skreślenia ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły (po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej).
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły następuje w szczególności w przypadku:
  - a. rażącego naruszenia Statutu Szkoły,
  - b. zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu własnemu lub innym,
  - c. ciężkiego przewinienia dyscyplinarnego (np. kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej kogoś ze społeczności szkolnej, palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych, narkotyków, substancji psychoaktywnych lub bycie pod ich wpływem na terenie Szkoły, podczas wycieczek, rajdów, wyjść edukacyjnych i innych imprez organizowanych przez Szkołę, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników, Gimnazjum),
  - d. posiadania, dystrybucji papierosów, napojów alkoholowych, narkotyków, substancji psychoaktywnych,
  - e. nie wywiązywania się rodziców z obowiązków wynikających z Umowy o kształceniu,
  - f. konfliktu z prawem.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od kar, które składane jest w sekretariacie szkoły na piśmie. Dyrektor w ciągu 5 dni roboczych rozpatruje odwołanie i informuje strony na piśmie. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
5. Korzystanie przez ucznia z telefonów komórkowych, urządzeń odtwarzających, rejestrujących i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć jest zabronione.
6. W przypadku korzystania przez ucznia z urządzeń wymienionych w pkt. 5 w trakcie zajęć lekcyjnych, nauczyciel może zatrzymać to urządzenie i przekazać do depozytu do pracownika sekretariatu, który informuje o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły.

**Rozdział X.**  
**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

---

**§31**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz wewnętrzne przepisy Gimnazjum.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników i nauczycieli sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do Umowy.
3. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, jak określono w § 10 pkt.1 i pkt.2
4. Osoba Prowadząca zatrudnia pracowników administracji i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.
5. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi uregulowane są w odrębnych przepisach.

**§32**

1. Nauczyciel Gimnazjum jest osobą, z którą Osoba Prowadząca podpisała umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną powierzając jej obowiązki nauczyciela lub osobą prowadzącą samodzielną działalność edukacyjną, z którą Osoba Prowadząca podpisała kontrakt na nauczanie w Gimnazjum.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale Szkoły tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest:
  - a. opracowanie trzyletnich programów nauczania przedmiotów,
  - b. opracowanie rocznych planów nauczania według przyjętego w szkole szkolnego planu nauczania,
  - c. dbałość o prestiż Szkoły i wysoki poziom jej nauczania,
  - d. wychowanie z uwzględnieniem uniwersalnych zasad etyki, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - e. ocena okresowa rozwoju umiejętności uczniów i realizacji założonych celów edukacyjnych,
  - f. współpraca z rodzicami dla lepszej integracji z nimi i z metodami edukacyjno-wychowawczymi Szkoły.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw między lekcjami zgodnie z grafikiem dyżurów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. Odpowiada wówczas za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów w rejonie objętym jego dyżurem.
5. Zasady pełnienia dyżurów ustalone są przez Dyrektora Szkoły w formie zarządzenia.

**§33**

1. Wyznaczeni przez dyrektora Gimnazjum nauczyciele pełnią funkcje wychowawcy klasy, a do ich obowiązków należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi psychofizycznemu uczniów i procesowi uczenia się, wspieranie ich zdolności i zainteresowań,
  - b. integrowanie społeczności klasy,
  - c. rozwiązywanie konfliktów w klasie.
2. Wychowawca klasy realizuje swoje zadania przez:

- a. indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
  - b. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają jednostki i integrują klasę,
  - c. ustalanie treści i formy zajęć w godzinach, które Dyrektor przeznaczył do dyspozycji wychowawcy,
  - d. koordynowanie działań wychowawczych z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę,
  - e. utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, informowanie ich o sukcesach, niepowodzeniach i problemach szkolnych, współdziałanie z nimi w wychowaniu.
3. Wychowawca wystawia uczniom oceny z zachowania i informuje o nich uczniów nie później niż tydzień przed radą klasyfikacyjną.
  4. Wychowawca prowadzi zebrania z rodzicami uczniów klasy.
  5. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację klasy, tj. za prawidłowość wpisów do dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen uczniów oraz wypełnia świadectwa szkolne uczniów.

### § 34

1. Nauczyciele obowiązani są do:
  - a. rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - b. wspierania każdego ucznia w jego rozwoju,
  - c. dążenia do pełni własnego rozwoju,
  - d. kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny,
  - e. uczestnictwa w Radzie Pedagogicznej,
  - f. bezpłatnego nadrobienia zajęć - w terminie uzgodnionym z uczniami i Dyrektorem Gimnazjum - w przypadku nieusprawiedliwionego nie wywiązania się z obowiązku ich prowadzenia.
2. Nauczyciele mają prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizację podstawowych funkcji Szkoły,
  - b. oceniania postępów w nauce uczniów, ustalania ocen okresowych i rocznych,
  - c. wnioskowania w sprawie nagród i kar dla uczniów,
  - d. zgłaszania innowacji pedagogicznych, wyboru programów nauczania, podręczników oraz pomocy dydaktycznych w procesie nauczania, realizacji autorskich programów nauczania.
3. Wszyscy pracownicy Gimnazjum obowiązani są do:
  - a. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - b. znajomości przepisów/zasad bhp oraz wykonywania swojej pracy w sposób zgodny z nimi, a także stosowania się do poleceń i wskazówek przełożonych wydawanych w tym zakresie,
  - c. udziału w szkoleniach instruktażowych i przystępowania do egzaminów sprawdzających,
  - d. dbałości o należyty stan powierzonych urządzeń i sprzętów oraz porządek i ład w miejscu pracy,
  - e. reagowania na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły,
  - f. poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:
  - a. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - b. terminowo i prawidłowo wypłacanych wynagrodzeń,
  - c. możliwości zapoznania się z zakresem swoich obowiązków, sposobów wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Szkoły określa ustawa Kodeks Pracy.

**Rozdział XI.**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW - FORMY WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ**

---

**§35**

1. Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA” prowadzone przez Stowarzyszenie Absolwentów II Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu gwarantuje współuczestnictwo rodziców w życiu Szkoły.
2. Współpraca Gimnazjum z rodzicami polega na:
  - a. zapoznawaniu z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z opisem wymagań i kryteriów przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych,
  - b. przedstawianiu rodzicom zadań i planów pracy dydaktyczno-wychowawczej na poszczególnych poziomach nauczania w Gimnazjum,
  - c. uzyskiwaniu przez rodziców każdym czasie potrzebnych informacji i porad od nauczycieli w sprawach wychowania, dalszego kształcenia, a także postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - d. stałym kontakcie wychowawcy z rodzicami danego oddziału,
  - e. organizowaniu przynajmniej raz na kwartał konsultacji dla rodziców z nauczycielami przedmiotowymi,
  - f. zapewnieniu odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, jak i rodzicom,
  - g. podejmowaniu innych form współpracy.

**§36**

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - a. znajomości Statutu Szkoły i wszystkich wewnętrznych przepisów funkcjonujących w Gimnazjum,
  - b. utworzenia Rady Rodziców,
  - c. uczestniczenia w życiu Gimnazjum i przedstawiania uwag oraz wniosków na zebraniach rodziców,
2. Rodzice uczniów mają obowiązek:
  - a. interesowania się życiem Gimnazjum, a w szczególności postęпами w nauce i zachowaniu swoich dzieci poprzez udział w zebraniach klasowych i innych spotkaniach organizowanych przez organy Szkoły,
  - b. terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Gimnazjum,
  - c. kontaktować się z nauczycielami w ramach dyżurów nauczycieli, przerw międzylekcyjnych, spotkań z wychowawcą, za pomocą dziennika elektronicznego oraz innych form niezakłócających organizacji pracy szkoły i nauczyciela.
3. Nie wywiązanie się przez rodziców ze zobowiązań finansowych za naukę (czesnego) w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne dwa miesiące może być podstawą do wystąpienia Dyrektora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do szkoły publicznej, w każdym okresie roku szkolnego i cyklu kształcenia.
4. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z treścią umowy.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
6. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Zarząd Stowarzyszenia.

**Rozdział XII.**  
**OCENIANIE, KLASYFIKACJA I PROMOWANIE UCZNIÓW**

---

**§ 37**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania został sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Ocenia się:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia - polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania
  - b. zachowanie ucznia - polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d. przedstawianie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się aby umożliwić uczniowie sprostanie wymaganiom.

**§38**

1. Ustala się oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych według następującej skali:
  - a. stopień celujący – 6;
  - b. stopień bardzo dobry – 5;



- c. stopień dobry – 4;
  - d. stopień dostateczny – 3;
  - e. stopień dopuszczający – 2;
  - f. stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące mogą być poprzedzone znakami minus i plus. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowych (rocznych) nie stosuje się znaków minus i plus. Statut szkoły nie przewiduje ocen opisowych.
  3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast semestralnych (śródrocznych) i rocznych w formie słownej.
  4. Ocenie podlegają:
    - a. prace pisemne: kartkówki, sprawdziany, zadania domowe;
    - b. odpowiedzi ustne;
    - c. praca na lekcji (aktywność);
    - d. przygotowanie do lekcji (praca domowa w różnych formach);
    - e. ćwiczenia;
    - f. prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
    - g. prace samodzielne, długoterminowe mające charakter projektowy,
    - h. przedmiotowe projekty edukacyjne,
    - i. konkursy i olimpiady przedmiotowe,
    - j. testowanie sprawności fizycznej;
    - k. testy sprawdzające umiejętność z czytania ze zrozumieniem;
    - l. inne.
  5. Ustala się jednolity system oceniania z wszystkich przedmiotów w zakresie prac pisemnych:
    - a. Uzyskanie oceny bardzo dobrej oraz dodatkowe zadania wykraczające poza program nauczania: ocena celująca – 6;
    - b. 91 – 100 % możliwych do uzyskania punktów: ocena bardzo dobra – 5;
    - c. 71 – 90 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dobra – 4;
    - d. 52 – 70 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dostateczna – 3;
    - e. 40 – 51 % możliwych do uzyskania punktów: ocena dopuszczająca – 2;
    - f. 0 – 39 % możliwych do uzyskania punktów: ocena niedostateczna – 1.
  6. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej 2 oceny z przedmiotów nauczanych w wymiarze 1-2lekcje tygodniowo i 4 oceny z przedmiotów nauczanych w większym zakresie godzin. Oceny powinny być z różnych form sprawdzania wiedzy.
  7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę wszystkie uzyskane przez ucznia oceny, jednak wartość oceny ze sprawdzianu powtórzeniowego z określonej partii materiału i odpowiedzi ustnych jest wyższa niż wartość pozostałych ocen. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ważny jest również stosunek ucznia do przedmiotu, obecność na zajęciach i regularne przygotowanie do zajęć. Pod uwagę należy wziąć również, to w jakim porządku czasowym uczeń uzyskiwał dane oceny (czy następuje spadek czy wzrost osiągnięć ucznia).
  8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco ocen do dziennika lekcyjnego.
  9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne oraz indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  10. Kartkówka może obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji. Kartkówka może, ale nie musi być zapowiedziana.
  11. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielania uczniom wskazówek dotyczących poprawy ocen tak, aby motywowały ich do uzyskiwania wyższych wyników w nauce.

12. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania.
13. W porozumieniu z Dyrektorem Szkoły czasowo nie ocenia się ucznia w okresie trudnej sytuacji życiowej.
14. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych - kryteria na poszczególne stopnie szkolne:
  - a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu realizowany w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, wykraczających poza realizowany program nauczania przedmiotu, lub osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;
  - c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;
  - d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;
  - e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.
15. Zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego, który jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a. wybór tematu projektu;
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c. wykonanie zaplanowanych działań;
  - d. publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

19. Zakres projektu edukacyjnego, o którym mowa w ust. 18 może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - a. zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 18;
  - b. czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - c. termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu;
  - d. sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem;
  - e. inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu .
20. Wychowawca klasy, w której uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji tegoż projektu. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
21. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum.
22. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

### §39

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. okazywanie szacunku innym osobom,
  - h. przeciwstawianie się przejawom przemocy i wulgarności.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
  - a. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, i nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych i najwyżej 3 pojedyncze spóźnienia w danym półroczu, dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą, wzorowo zachowuje się wobec otoczenia, czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną, co przynosi chlubę Gimnazjum, wykazuje się dużą

samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

- b. Roczną ocenę wzorową ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą.
- c. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych – ma najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione i 3 pojedyncze spóźnienia w danym półroczu dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem, nienagannie zachowuje się wobec otoczenia, aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Gimnazjum, jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- d. Roczną ocenę bardzo dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną.
- e. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: ma co najwyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych i 4 spóźnienia w danym półroczu, zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia), dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych - dopuszczalne maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej, współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim zadania.
- f. Roczną ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej nieodpowiednią.
- g. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: nie pracuje systematycznie i na miarę swoich możliwości, ma 7-18 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, często się spóźnia (4-10 spóźnień), przeszkadza na lekcjach (m.in. używanie telefonów komórkowych, jedzenie i picie w czasie lekcji, rozmowy, czynności niezwiązane z tokiem lekcji), na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się godne ubolewania incydenty, zadowolająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Gimnazjum.
- h. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego: zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia, niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma 19-40 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, często się spóźnia (powyżej 10 spóźnień), swą postawą budzi czasami zgorszenie i obniża rangę i powagę Gimnazjum, w czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
- i. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: nagannie zachowuje się wobec otoczenia, znęca się nad kolegami, jest wulgarny wobec kolegów, pracowników Szkoły, a także poza Szkołą, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, często się spóźnia (ponad 10 spóźnień), manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość budzi zgorszenie i godzi w dobre imię i tradycje Gimnazjum, nie przystępuje do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca, został zawieszony w prawach ucznia lub skreślony z listy uczniów, wszedł w konflikt z prawem.

8. W przypadku wyrażenia zgody przez wychowawcę uczeń może poprawić prognozowaną roczną ocenę z zachowania poprzez udział w projekcie opracowanym przez siebie, udział w wolontariacie lub poprzez inną formę aktywności, która wpływa na pozytywny wizerunek ucznia i szkoły.

#### **§40**

1. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
  - a. terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - b. w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
  - c. w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek);
  - d. sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji oraz podane uczniom do wglądu;
  - e. na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac sprawdzianów.
2. Każda praca pisemna powinna zawierać jedno zadanie na poziomie oceny celującej (określony stopień trudności lub wymagania wykraczające poza program nauczania). Uczeń nie może uzyskać oceny celującej, jeżeli z pozostałych pytań zawartych w sprawdzianie nie uzyskał punktów na ocenę bardzo dobrą.

#### **§41**

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego semestru:
  - a. raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1-2 godziny;
  - b. dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3-4 godziny;
  - c. trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5 i 6 godzin.
2. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim semestrze nie może być wykorzystane w kolejnym.
3. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych i sprawdzianach.

#### **§42**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. kryteriach i wymaganiach koniecznych do osiągnięcia określonej oceny przy czym muszą one być skorelowane z celami nauczania, zobiektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami;
  - c. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - d. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich Rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców.
4. Nauczyciel:
  - a. uzasadnia ustaloną ocenę, a uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia, uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji lub oceny opisowej, uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może zwrócić się do nauczyciela składając pisemną prośbę o uzasadnienie ustalonej oceny w terminie do 3 dni od jej wy- stawienia,

- b. na wniosek ucznia lub jego Rodziców udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, sprawdzone i poprawione prace pisemne uczniów otrzymuje do wglądu na lekcji natomiast rodzice na zebraniach lub konsultacjach; na powyższych zasadach udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania tj. kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe, egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe itp. Wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy,
  - c. informuje o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.
5. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja) powinny być przekazywane przez nauczycieli przedmiotu wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Szkoły i rodziców (bądź opiekunów) ucznia.

### §43

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 38 ust. 1.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.
3. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego Rodziców, przez wpisanie informacji do dziennika, o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Na co najmniej 14 dni roboczych przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego Rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpisanie ocen do dziennika. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 38 ust. 1.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę końcoworoczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.
8. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego Rodziców, przez wpisanie informacji do dziennika, o przewidywanej końcoworocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Na co najmniej 14 dni roboczych przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego Rodziców o przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpisanie ocen do dziennika. Nieobecność ucznia na lekcji, na której

podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

#### **§43a**

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) końcoworoczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog szkolny.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Gimnazjum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.
5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna.
6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

#### **§43b**

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia. Badanie organizuje się nie później niż przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dla przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobową Komisję w składzie:
  - a. Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący Komisji,
  - b. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
  - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji.W badaniu może uczestniczyć – jako obserwator - pedagog szkolny, psycholog szkolny lub wychowawca klasy.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 lit. b. może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
5. Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń

praktycznych. W przypadku języka obcego – forma badania do wyboru przez ucznia (ustna lub pisemna).

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi, o którym mowa w ust.3 lit. b, wniosek w sprawie:
  - a. podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku badania, albo
  - b. utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku badania.
8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel, o którym mowa w ust.3 lit. b, podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 43c ust.1 Statutu Gimnazjum.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej badania - zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.

#### **§43c**

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
  - c. w skład Komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - d. W skład Komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący Komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel Samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.



5. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:  
(w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
  - a. skład Komisji,
  - b. termin sprawdzianu,
  - c. zadania (pytania) sprawdzające,
  - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - e. (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania):
  - f. skład Komisji,
  - g. termin posiedzenia Komisji,
  - h. wynik głosowania,
  - i. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Przepisy zawarte w ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

#### **§43d**

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
3. Nauczyciel w określonym przez Dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, a w jej skład wchodzi:
  - a. Dyrektor Gimnazjum - jako przewodniczący;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez

Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uchwała Rady Pedagogicznej umożliwia promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając jego możliwości edukacyjne, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Rada Pedagogiczna podejmując uchwałę o możliwości promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, powinna uwzględnić: jego możliwości edukacyjne, sytuację rodzinną, zdrowotną, motywację ucznia do nauki, opinię wychowawcy i nauczyciela przedmiotu oraz inne ważne informacje, które są znane społeczności szkolnej.

#### **§43e**

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza Gimnazjum.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego Rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §43d ust.1 i §43c.

#### **§44**

1. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **Rozdział XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

-----

#### **§45**

1. Statut Gimnazjum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut Gimnazjum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
3. Statut obowiązuje od dnia uzyskania przez Gimnazjum wpisu do ewidencji.
4. Z zapisami Statutu - Nauczyciele, Uczniowie i Rodzice - powinni być zapoznani do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Gimnazjum.

#### **§46**

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:
  - a. okrągłej, dużej, o średnicy 36 milimetrów z orłem pośrodku oraz z napisem w otoku: Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA”;
  - b. okrągłej, małej, o średnicy 20 milimetrów z orłem pośrodku oraz z napisem w otoku: Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA”;
  - c. zwykłej, podłużnej o treści:

Niepubliczne Gimnazjum „MORAWA”  
ul. Biskupa Jakuba Glazera 44,  
37-700 PRZEMYŚL

Tel.: ..... Fax: .....

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Gimnazjum wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z odpowiednimi zarządzeniami MEN

#### **§47**

1. Likwidacji Szkoły dokonuje Osoba Prowadząca z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej lub niepublicznej.
2. O zamiarze i przyczynach zamknięcia Gimnazjum Zarząd Stowarzyszenie zawiadamia uczniów, ich rodziców i właściwe władze z wyprzedzeniem 6-ciu miesięcy.
3. Dokumentacja pedagogiczna likwidowanej Szkoły przekazywana jest do Kuratorium Oświaty.

#### **§48**

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.